# ສາາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

# ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

# ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

# ຫ້ອງການ ເລກທີ........../ ຫກ

# ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ . . . ກັນຍາ 2017

**ບັດເຊີນ**

**ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.**

**ເລື່ອງ: ເຂົ້າຮ່ວມເປັນປະທານກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ.**

* ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດເປີດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ສະບັບເລກທີ 044/ອອປສ, ລົງວັນທີ 16/11/2016;
* ອີງຕາມ ແຜນການຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ສະບັບເລກທີ 003/ອອປສ.ຫກ, ລົງວັນທີ 13/02/2017.

ຫ້ອງການ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຂໍຖືເປັນກຽດເຊີນທ່ານ ຄໍາສານ ສຸວົງ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເຂົ້າຮ່ວມ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຊຶ່ງຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2017 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຊັ້ນ III ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນເຊີນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຕາມວັນເວລາຂ້າງເທິງນີ້ດ້ວຍ.

**ຫົວໜ້າຫ້ອງການ**

**ຕິດຂັດໂທ:**

* **021 316029 ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ;**
* **020 2247 1818 ນາງ ສຸກພາວັນ ທໍາມະວົງ;**
* **020 2224 4735 ນາງ ຄໍາຫຼ້າ ສິລິຜົນ.**

**ວາລະກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື**

**ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ ຮ່ວມກັບ 4 ກົມວິຊາການ**

**ໃນຄັ້ງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2017 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ III, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ເວລາ** | **ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມ** | **ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ** |
| 08:00-08:30  08:30-08:40  08:45-09:30  09:15-09:45 | * ລົງທະບຽນ * ກ່າວຈຸດປະສົງ ແລະ ສະເໜີແຂກທີ່ມາຮ່ວມ   - ຜ່ານບົດສະຫຼຸບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄະດີຄົບວົງຈອນ 06 ເດືອນຕົ້ນປີ 2017;   * ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ບົດສະຫຼຸບດັ່ງກ່າວ. | * ຄະນະຮັບຜິດຊອບ * ທ່ານ ຈັນທະບູນ ເພັງຄໍາໃສ * ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ * ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ |
| 09:45-10:10  10:10-11:30 | * ສະເໜີ ກ່ຽວກັບຮ່າງໃບຕິດຕາມຄະດີຄົບວົງຈອນແລະ ກໍານົດເວລາການຄົ້ນຄວ້າຄະດີຂັ້ນຮື້ຟື້ນ ຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາການດໍາເນີນຄະດີອາຍາ; ກົມຕິດຕາມກວດກາການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງ ແລະ ກຳນົດເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮອງແຕ່ງໆຂອງ ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄູມຂັງດັດສ້າງ ແລະ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ; * ກົມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະກອບຄໍາເຫັນ ; * ປະທານກອງປະຊຸມສະຫຼຸບເນື້ອໃນ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນໍາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; * ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະຫຼຸບຮັບເອົາເນື້ອໃນທິດຊີ້ນໍາ ຂອງທ່ານ ປະທານ ແລະ ກ່າວປິດກອງປະຊຸມ. | * ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ * ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ * ບັນດາທ່ານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ * ທ່ານ ປະທານກອງປະຊຸມ * ຄະນະຮັບຜິດຊອບ |